

2022 届毕业生就业信息上报指引（学生版）

一、报送范围

2022 年预毕业学生，不包括国际学生。

二、报送时间

就业信息上报采取**实时报送**的机制，即就业信息有变动则须及时上报或更新。

三、报送流程

（一）登录“广东大学生就业创业”小程序

已完成生源校对的毕业生，可登录“广东大学生就业创业”小程序，从首页进入“就业创业信息”窗口。如显示“未开启”状态，请先完成生源校对（“个人信息”模块办理）后再登录，如有疑问，可咨询院系负责就业工作老师。



（二）根据要求填报“就业信息”

系统中毕业去向分为“签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业、国家基层项目、地方基层项目、科研助理、应征义务兵、自主

创业、自由职业、境内升学、出国出境（含升学、就业）、待就业、不就业拟升学、其他暂不就业、与不派遣”。选择不同去向类型，出现页面填写项目各有不同，所有项目均要求据实填报，部分填报项目说明参见表 1。

（三） 修改就业信息

已填写完毕的就业信息如果需要修改，可以进入“就业创业信息”界面，点击“修改”进入信息修改界面操作，完成后提交，提交后联系院系负责就业工作的工作人员重新审批。

表 1：就业信息项目填写说明（供参考）

序号	毕业去向	部分填报项目说明
一	签就业协议形式就业	1. 去向内容说明： （1）与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源（人事）部门公章或单位行政公章； （2）具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系（档案、户口、党团组织关系等）的录用接收函； （3）定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位就业； （4）部队招收士官或文职人员； （5）医学规培生； （6）国际组织任职； （7）出国、出境就业。 2. 项目填写说明： （1）就业单位名称：毕业生事实就业单位的全称，不可以填报单位的简称或缩写；就业单位名称不能写户档挂靠的人才市场或地方人力资源局，而是事实就业的单位名称，如确实是在人才市场或人力资源局工作，则就业单位名称请写到具体科室； （2）统一社会信用代码：须填写 18 位数的统一社会信用代码，个别机关、事业或部队单位无法查到代码，可以填写“无”，不能用其他代码代替。代码须符合编码规则才能上报，否则会报错。若不清楚就业单位的统一社会信用代码，建议向就业单位的人力资源部门询问确认；境外单位无统一社会信用代码的，机构代码可填报 111222335。如有个体户等单位无统一社会信用代码，可填工商注册号； （3）单位所属地区。指用人单位常驻地所属的行政区。报送要求到具体市县区一级； （4）单位类型：必须填写准确，并选到可选的最后一级； （5）单位联系人。指用人单位里的相关工作人员，尽量填报部门主管、同事或人力资源部门负责人； （6）单位联系电话。如果联系电话为固定电话时应加上区号，联系电话不能填写 400 开头的业务办理电话； （7）说明。如有特殊情况可说明，如无则无须填写； （8）附件。上传就业协议书、录用接收函或其他签约材料等。如附件已显示签

		约相关材料，可不用重复提交； (9) 是否选调生项目。按实际情况选择； (10) 是否基层就业。基层就业既包括广大农村，也包括到城市街道社区、县级以上党政机关、企事业单位、社会团体、非公有制组织和中小企业，也包括自主创业、自谋职业、艰苦行业和艰苦岗位。大学生征兵、特岗计划、西部计划、山区计划（广东省）、大学生村官、三支一扶、选调生项目等都可选填为基层就业。 注：博士后就业情况需在就业单位名称之后补充“（博士后）”字样。如：中山大学（博士后）。
二	签劳动合同形式就业	1. 去向内容说明：指与用人单位签订劳动合同的就业形式。 2. 项目填写说明： 附件：与用人单位签订劳动合同。 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。
三	其他录用形式就业	1. 去向内容说明：指用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明的就业形式。薪酬需达到当地最低工资标准。 2. 项目填写说明： (1) 劳务单位名称：为必填项。劳务派遣形式，即虽然与签约单位签订就业协议，实际工作时将与劳务单位签劳动合同的，填写劳务单位名称； (2) 附件：用人单位出具的聘用证明或毕业生本人提供的工资收入证明、收入流水等其他证明材料。如单位因特殊原因不便提供证明，本人签字证明模板见附件“相关证明模板（一）”《其他录用形式证明》； 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。
四	国家基层项目	1. 去向内容说明：国家基层项目一般包括中组部、教育部等国家部委组织实施的基层就业项目，包括“三支一扶”、特岗教师、大学生村官、西部计划中央基层项目等。 2. 项目填写说明： (1) 项目名称：根据实际情况填写，例如“三支一扶”项目； (2) 附件：录用通知书、就业协议书等签约材料。如附件已显示签约相关材料，可不用重复提交； (3) 是否选调生项目。填“是”； (4) 是否基层就业。填“是”； 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。
五	地方基层项目	1. 去向内容说明：地方基层项目一般包括省一级及以下部门组织实施的基层项目，如各省组织部组织的选调生项目、农技特岗、乡村医生等地方基层项目。 2. 项目填写说明： (1) 项目名称：根据实际情况填写，例如“广西选调生项目”。 (2) 附件：录用通知书、就业协议书等签约材料。如附件已显示签约相关材料，可不用重复提交； (3) 是否选调生项目。填“是”； (4) 是否基层就业。填“是”； 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。

六	科研助理、管理助理	1. 去向内容说明：指高校、科研机构和企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等。 2. 项目填写说明： 附件：上传高校、科研机构或企业出具的相关证明，薪酬达到当地最低工资标准；证明模板见附件“相关证明模板（二）”《科研助理证明》。 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。 注：不论是签就业协议还是签订合同等形式担任科研助理的，都选择“科研助理”这一去向填报就业信息。在高校、科研机构和企业聘用作为管理助理的也可选择此项填写信息。
七	应征义务兵	根据各项目要求填写即可。 附件：预定兵通知书或入伍通知书等相关证明材料。
八	自主创业	1. 去向内容说明：指创立企业（包括参与创立企业），或是新企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型，包含以下三种情况。 （1）创立公司（含个体工商户）； （2）在孵化机构中创业，暂未注册或注册当中； （3）电子商务创业，利用互联网平台从事经营活动，如开设网店等。 2. 项目填写说明： （4）统一社会信用代码：选填； （5）联系人：本人或自主创业企业负责人； （6）联系人电话：本人或自主创业企业负责人电话； （7）附件：工商执照或股权证明、与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料或网店网址、网店信息截图和收入流水。本人签字证明模板见附件“相关证明模板（三）”《自主创业证明》； 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。
九	自由职业	1. 去向内容说明：指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、公众号博主、电子竞技工作者等。薪酬需达到当地最低工资标准。 2. 项目填写说明： （1）单位类型：分为家教、网店、自由（自雇）职业艺术工作者、其他自由职业； 家教：毕业生从事个体家庭教育工作的，根据要求报送完整信息的，可计入就业率； 网店：毕业生从事由毕业生本人登记注册的电子商务（网店）的，根据要求报送完整信息的，可计入就业率； 自由（自雇）职业艺术工作者：艺术类毕业生以自由（自雇）形式从事艺术创作、文化交流与传播等工作的，根据要求报送完整信息的，可计入就业率； （2）联系人：毕业生或家庭联系人； （3）附件：本人签字证明模板见附件“相关证明模板（四）”《自主职业证明》； 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。
十	境内升学	1. 去向内容说明：包括专科升普通本科、第二学士学位、研究生。 2. 项目填写说明： （1）院校名称：填写高校名称全称，不必写具体院系；

		(2) 单位类型: 升学指本科生在境内高校读研, 硕士毕业生在境内高校读博(注: 博士毕业生在高校或其他研究单位进博士后站点的, 从 2019 年起计入就业, 不计入升学); 其他形式再学习指毕业后在国内就读双学位或或以非普通高等教育形式再学习的, 根据要求报送完整信息的, 可计入就业率; (3) 院校联系人: 接收学校的研招办联系人或院系辅导员; (4) 附件: 拟录取名单、录取院校调档函或录取通知书等相关证明材料; 其他项目填写参考“签就业协议形式就业”项目说明。
十一	出国境深造	1. 去向内容说明: 包括本科生出国、出境读硕; 硕士毕业生出国、出境读博; 博士毕业生出国、出境做博士后。 2. 项目填写说明: (1) 境外单位名称: 出国、出境深造的需要写境外单位的中文名称与英文名称, 并在单位名称前加上国家或地区。示例: 美国哈佛大学 (Harvard University); (2) 单位所属行业: 出国、出境深造的“单位所属行业”选“教育”。出国、出境就业的“单位所属行业”按实际情况选择; (3) 联系人: 填写监护人姓名; (4) 联系电话: 填写监护人电话; (5) 说明: 出国、出境深造的写薪酬为 0, 出国、出境就业的选择“签协议就业形式就业”去向; (6) 附件: 上传录取或录用通知证明材料。
十二	待就业	1. 去向内容说明: 有就业意愿尚未就业。 2. 项目填写说明: 根据各项目要求填写即可。
十三	不就业拟升学	1. 去向内容说明: 指暂不打算就业, 准备升学考试。 2. 项目填写说明: 根据各项目要求填写即可。
十四	其他暂不就业	1. 去向内容说明: 指其他暂时不想就业等无就业意愿的情况。 2. 项目填写说明: 根据各项目要求填写即可。
十五	不派遣	1. 去向内容说明: 不纳入就业方案的毕业生选填此类别, 例如未取得毕业资格的毕业生可选填此类别。 2. 项目填写说明: (1) 说明: 说明不派遣的具体情况。例如: 延期毕业、结业、肄业等。 (2) 附件: 如有相关证明材料可上传。

就业信息上报注意事项:

- (1) 就业单位为事实工作单位, 单位名称应真实准确;
- (2) 联系人应真实存在、联系电话应真实有效;
- (3) 实习期间且尚未确定聘(录)用关系的应按照“待就业”情况填报;
- (4) 如就业信息发生变更, 请在 3 个工作日内登陆小程序更新就业信息, 并联系院系负责老师进行审核。
- (5) 如某一就业去向在“毕业去向”以及“单位类型”下的子项目均出现, 例如, 应征义务兵, 则优先在“毕业去向”项目中选择。

在上报就业信息时, 必须填写就业信息中所有星标栏目信息才能成功提交。如

下拉菜单有同一内容的列表, 选择最下面的记录方可提交。**附件: 相关**

证明模板

说明：如以下就业类别暂不能提供就业协议、合同、单位聘用证明或创业公司执照股权证明等的，可提交以下证明作为附件。

（一）其他录用形式证明

本人姓名_____，学号_____，身份证号_____，为中山大学 2020 届_____（培养单位/系/附属医院/中心）毕业生。目前在_____（用人单位）从事_____（工作及工作内容）。以下为工资收入（或收入流水）图片：

（附图）

本人承诺以上信息属实。

本人签名：

日期：

(二) 科研助理证明

姓名：____，学号：____，身份证号：____，
为中山大学 2020 届____（培养单位/系/附属医院/中心）
毕业生，该生于 2020 年____月起，参与____科研
项目（项目号：____）工作，任科研助理。

特此证明。

项目负责人签字：

日期：

(三) 自主创业证明

本人姓名____，学号____，身份证号____，
为中山大学 2020 届____（培养单位/系/附属医院/中心）毕业生。目前在____（地点/平台）从事
（工作及工作内容），网店网址为____，网店
信息截图及收入流水截图如下：

（附图）

本人承诺以上信息属实。

本人签名：

日期：

（四）自由职业证明

本人姓名_____，学号_____，身份证号_____，为中山大学 2020 届_____（培养单位/系/附属医院/中心）毕业生。目前在_____（地点/平台）从事_____（工作及工作内容）。以下为工作相关图片：

（附图）

本人承诺以上信息属实。

本人签名：

日期：