## 2019大气科学学院迎新工作

## 志愿时评定标准及志愿者工作时长与评价记录（2020.5）

1. **志愿时评定标准**
2. **志愿时评定规则**

迎新工作志愿时评定由两个部分组成，第一部分为实际工作时长记录，后附各组时长评定细则；第二部分为组长副组长、迎新负责人、新生辅导员三方对志愿者的工作评价，分为“优秀”、“良好”、“合格”三等，若某志愿者在三栏评价中有1/2/3个“优秀”，则其最终志愿时=实际工作时长+2/4/6；若有1/2/3个“合格”，则其最终志愿时=实际工作时长-2/3/5。

1. **各组工作时长评定细则**
2. **迎新负责人**

**（1）跟进媒体组**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作时段 | 工作内容 | 工作时长 |
| 放假及之前 | 迎新志愿者招募及面试 | 12小时 |
| 迎新志愿者第一次见面会 | 2小时 |
| 媒体组内部交流会 | 2.5小时 |
| 媒体组总策划修改审核及成稿 | 3小时 |
| 撰写媒体组推送时间轴及工作安排 | 4.5小时 |
| 跟进其他两个组别的策划及修改成稿 | 3小时 |
| 各组长工作汇报会 | 3小时 |
| 宣传品讨论审核及初定 | 3小时 |
| 推送审核及修改，成稿 | 1小时/篇 |
| 跟进各组别暑期工作进度，各组工作情况审核 | 5小时 |
| 暑期组长工作报告会 | 2小时 |
| 返校至报到前 | 推送1审核及修改，成稿 | 1.5小时/篇 |
| 迎新物资准备 | 3小时 |
| 报到当天及报到后 | 推送1审核及修改，成稿 | 1.5小时/篇 |

**（2）会务组跟进**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作时段 | 工作内容 | 工作时长/h |
| 放假及之前 | 迎新志愿者招募及面试 | 12 |
| 撰写会务组工作内容 | 2 |
| 迎新志愿者第一次见面会 | 2 |
| 会务组第一次会议 | 1.5 |
| 会务组策划修改 | 2 |
| 各会议现场执策审核修改 | 5 |
| 导生日程表制作与修改 | 3 |
| 迎新会议PPT修改 | 4 |
| 各会议流程及主持稿的审核修改 | 2 |
| 返校至报到前 | 各会议所需课室的网上申请并提交纸质申请表 | 2 |
| 开学典礼流程，学生誓词的修改，成稿与打印 | 2 |
| 各会议物资准备（购买，租借） | 4 |
| 联络老师 | 2 |
| 联络各会议参加的同学 | 1 |
| 报到当天及报到后 | 会务组第二次会议 | 1.5 |
| 学校开学典礼筹备会工作会议 | 1 |
| 2019级年纪大会、新生教育（本科生学籍管理规定解读、学业规划教育）、学生诚信与纪律教育 现场工作 | 2 |
| 新生大气第一课 现场工作 | 3 |
| 学院开学典礼 现场工作 | 3.5 |
| 英才班班主任见面会会前准备工作 | 0.5 |
| 新生第一次党课会前准备工作 | 0.5 |
| 新生教育会议（实验室安全教育、公费医疗教育心理健康教育）会前准备工作 | 0.5 |
| 班委经验分享会会前准备工作 | 0.5 |

**（3）宣传组跟进**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作时段 | 工作内容 | 工作时长 |
| 放假及之前 | 迎新志愿者招募及面试 | 12小时 |
| 撰写宣传组工作内容 | 2小时 |
| 迎新志愿者第一次见面会 | 2小时 |
| 宣传组组工作讨论会 | 2小时 |
| 联络工作人员及上一届同学制定宣传品 | 2小时 |
| 联络老师制定宣传品 | 2.5小时 |
| 宣传组总策划审核修改及成稿 | 3小时 |
| 宣传品讨论及初定 | 4.5小时 |
| 跟进其他两个组别的策划及修改成稿 | 3小时 |
| 制定宣传品制作内容终版 | 3小时 |
| 跟进各组别暑期工作进度，各组工作情况审核 | 5小时 |
| 暑期组长工作报告会 | 2小时 |
| 宣传品的修改与联络老师 | 2小时/份 |
| 返校至报到前 | 工作报告会 | 2小时 |
| 宣传物资的购置与制作 | 5小时 |
| 物资分类装袋 | 2小时 |
| 红楼1号楼装饰工作 | 15小时 |
| 学院宣传栏文案制作 | 3小时 |
| 报到当天及报到后 | 开学典礼会场布置及准备 | 1.5小时 |
| 2019大气新生第一课会场布置及准备 | 1.5小时 |
| 红楼及宿舍楼收场工作 | 2小时 |

**2、报到组**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间段** | **内容** | **工作时长/h** | **备注** |
| 报到前期 | 资料领取、核对 | 1 |  |
| 组内会议 | 1 |  |
| 资料整理装袋 | 7 |  |
| 报到组工作策划 | 1.5 | 2次 |
| 报到当天所需表格，所需信息整理 | 2 | 多份 |
| 报到当天 | 7:00-18：00报到；  18:00-20:00报到结束后整理场地 | 13 |  |
| 报到后期 | 第一次资料整理、信息记录 | 5 |  |
| 第二次资料整理、核对 | 4 |  |
| 组长信息汇总、交接 | 4 |  |
| 组长、副组长后期工作跟进并再次核查资料 | 5 |  |

**3、会务组**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间段** | **内容** | **工作时长（h）** | **备注** |
| 返校前 | 总策划 | 2h |  |
| 所有会议现场执策 | 8h | 共6份执策 |
| 收集音频及整理 | 4h | 暖场音频及背景音乐 |
| PPT | 10h | PPT模板2h以及每个会议PPT（共8h） |
| 主持稿 | 4h | 2份 |
| 设计制作横幅 | 2h |  |
| 返校后 | 工作培训会议 | 1h |  |
| 课室申请 | 2h |  |
| 所有迎新会议(布置会场，会议跟进，会后收场) | 26h | 开学典礼5h，大气第一课5h，年级大会5h,其他教育会议共11h |
| 购买会议物资(定制点心，名牌以及文件打印） | 4h |  |
| 嘉宾发言稿 | 2h |  |

**4、宣传组**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作内容** | **工作时长/h** |
| 基础设计品 | 8 |
| 较难设计品 | 10 |
| 手册文案框架以及撰写 | 8 |
| 宣传品审核及修改 | 8 |
| 手册排版 | 7 |
| 书法撰写 | 5 |
| 每件宣传品定制 | 2 |
| 红楼/宿舍楼布场 | 7 |
| 宣传品定制方案的安排 | 5 |
| 安排、管理组内工作内容以及把握工作进程 | 10 |
| 协助组长统筹工作、任务跟进 | 8 |
| 手册文案的修正与排版完善 | 4 |
| 红楼及宿舍楼收场工作 | 2 |

**5、媒体组**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文案类 | | | | 摄影类 | 排版类 | |
| 模板文案准备 | 文案修改跟进 | 基础文案撰写 | 较难文案撰写 | 摄影 | 排版 | 推出 |
| 1.5h/篇 | 1h/篇 | 3．5h/篇 | 4.5h/篇 | 3h/次 | 1.5h/篇 | 0.5h/天 |

**6、机动组**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **工作时长/h** | **备注** |
| 协助布场 | 15 |  |
| 协助报到组工作 | 20 |  |
| 协助迎新工作 | 20 |  |

1. **志愿者工作时长与评价记录**
2. **迎新负责人**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **工作时长** | | | | **评价** | | | **志愿时** | **备注** |
| **放假前及假期间** | **返校至报到前** | **报到当天及报到后** | **总计** | **组长及副组长** | **迎新负责人** | **新生辅导员** |  |
| 廖庆 | 18304056 | 51 | 20.5 | 2 | 73.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 79.5 | 迎新志愿者招募及面试（12）  撰写宣传组工作内容（2）  迎新志愿者第一次见面会（2）  宣传组组工作讨论会（2）  联络工作人员及上一届同学制定宣传品（2）  联络老师制定宣传品（2.5）  宣传组总策划审核修改及成稿（3）  宣传品讨论及初定（4.5）  制定宣传品制作内容终版（3）  宣传品的修改及联络老师、商家（2\*7份）（迎新海报、签名墙、KT板、迎新手册、院服、大气第一书及贴纸、桌面收纳logo、U盘logo、台灯logo）  暑期工作跟进及材料整理（2）  领取部分宣传物资并整理（2.5）  工作报告会（2）  红楼1号楼装饰工作（15）  学院宣传栏文案制作（3）  红楼及宿舍楼收场工作（2） |
| 陈昕璐（前） | 18304009 | 33 |  |  | 33 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 39 | 志愿者招募及面试\*12；志愿者第一次见面会\*2；组内交流会\*2.5；总策划修改及成稿\*3；撰写前期时间轴及工作安排\*4.5；跟进其他组的策划及修改本组策划成稿\*3；宣传品讨论\*3；前期跟进工作进度\*3（且因组内后期职位有变动，该志愿时应加上组长职位的志愿时） |
| 蓝馨怡（后） | 18304044 | 14.5 | 3 |  | 17.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 23.5 | 修改后期时间轴及工作安排\*4.5；组长工作汇报会\*3；后期跟进工作进度\*5；暑期组长工作汇报\*2；迎新物资准备\*3（且因组内后期职位有变动，该志愿时应加上组长职位的志愿时） |
| 陈永锵 | 18304011 | 33.5 | 11 | 13 | 57.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 63.5 | 志愿者招募及面试\*12；志愿者第一次见面会\*2；会务组会议\*3；会务组工作内容+策划审核修改\*9；导生日程表、PPT、主持稿审核修改\*9；会议所需文件、物资准备\*8；联络工作\*3；校开学典礼筹备会议\*1；各会议现场工作\*8.5（见跟进表）；各会议会前准备工作\*2（见跟进表） |
| 金虎 | 17304042 | 20 | 23 | 4 | 47 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 53 | 志愿者招募及面试（12）；  志愿者第一次见面会（2）；  迎新各组别策划审核与修改（4）  导生日程表制作、修改与更新（2）  会务组各会议策划、PPT、主持稿、打印内容等的审核与修改(12)  对接新生代表及老师等工作（5）  报到组策划审核修改，工作进度跟进、物资整理等工作（6）  研究生迎新志愿者联络与工作安排（2）  报到当天现场引导等工作（2） |

1. **报到组**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **工作时长/h** | | | | **评价** | | | **志愿时/h** | **备注** |
| **报到前期** | **报到当天** | **报到后期** | **总计** | **组长及副组长** | **迎新负责人** | **新生辅导员** |
| 麦润圣  （组长） | 17304080 | 12.5 | 13 | 18 | 43.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 49.5 | 策划撰写，日程安排，会议组织，资料收送对接，沟通各组，当日资料收取以及整理 |
| 王昀  （副组长） | 18304076 | 12.5 | 13 | 13 | 38.5 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 42.5 | 协调组员工作，组长繁忙时代为组织会议以及指挥工作 |
| 陈梓彤 | 17304018 | 11 | 13 | 9 | 33 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 39 | 场地布置、资料收取以及整理 |
| 徐恺 | 18304085 | 11 | 13 | 9 | 33 | 良好 | 良好 | 优秀 | 35 | 资料收取以及整理 |
| 梁靖婧 | 18304053 | 9 | 13 | 9 | 31 | 良好 | 良好 | 优秀 | 33 | 资料收取以及整理 |
| 聂呈羽 | 18304064 | 9 | 13 | 9 | 31 | 良好 | 良好 | 优秀 | 33 | 资料收取以及整理 |
| 李雯宜 | 18304050 | 11 | 13 | 9 | 33 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 39 | 资料收取以及整理 |
| 易思扬 | 18304092 | 9 | 13 | 9 | 31 | 良好 | 良好 | 优秀 | 33 | 资料收取以及整理 |
| 黄祖龙 | 18304040 | 11 | 13 | 9 | 33 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 39 | 资料收取以及整理 |
| 彭诗杰 | 18304066 | 9 | 13 | 9 | 31 | 良好 | 良好 | 优秀 | 33 | 资料收取以及整理 |
| 郑丽霞 | 18303098 | 9 | 13 | 9 | 31 | 良好 | 良好 | 优秀 | 33 | 资料收取以及整理 |

1. **会务组**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **工作时长/h** | | | | **评价** | | | **志愿时/h** | **备注** |
| **返校前** | **返校后** | **工作会议** | **总计** | **组长及副组长** | **迎新负责人** | **新生辅导员** |  |
| 蔡瑶婷 | 18304003 | 25 | 20 | 5 | 50 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 56 | 策划分工、协调工作、文件修改审核、撰写嘉宾发言稿、现场跟进 |
| （组长） | 策划分工、协调工作、文件修改审核 | （会议时间） |
| 曹宇和 | 18304005 | 20 | 25 | 5 | 50 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 56 | 协调工作、文件修改审核、文件打印（各会议流程、嘉宾名牌）、物资准备、现场跟进 |
| （副组长） | 协调工作、文件修改审核 | （会议时间） |
| 郭如月 | 18304025 | 8 | 15 | 5 | 28 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 32 | 编写4份会议现场策划、会议筹备、申请课室、现场跟进 |
| 会议策划、物资表 | （会议时间） |
| 白帆 | 18304001 | 6 | 20 | 5 | 31 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 35 | 编写3份会议现场策划、会议筹备、申请课室（负责较多）、现场跟进 |
| 会议策划、物资表 | （会议时间） |
| 黎梓琛 | 18304045 | 6 | 15 | 5 | 26 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 30 | 编写3份会议现场策划、会议筹备、申请课室、现场跟进 |
| 会议策划、物资表 | （会议时间） |
| 邓楚莹 | 18304019 | 10 | 15 | 5 | 30 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 34 | 制作PPT统一模板以及各个会议模板、申请课室、现场跟进 |
| PPT模板、音乐 | （会议时间） |
| 韩璐 | 18304027 | 10 | 15 | 3.5 | 28.5 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 32.5 | 制作PPT统一模板以及各个会议模板、申请课室、现场跟进 |
| PPT模板、音乐 | （会议时间） |
| 梁彩霞 | 18304052 | 5 | 20 | 5 | 30 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 34 | 购买及搬运物资、文件打印（各会议流程、嘉宾名牌）、现场跟进 |
| 准备物资 | （会议时间） |
| 周璇 | 18304102 | 5 | 20 | 5 | 30 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 34 | 购买及搬运物资、申请课室、现场跟进 |
| 准备物资 | （会议时间） |
| 黄晓东 | 18304037 | 6 | 20 | 5 | 31 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 35 | 购买及搬运物资、联系制作横幅、申请课室、现场跟进 |
| 准备物资、横幅 | （会议时间） |
| 金子 | 18304042 | 7 | 15 | 5 | 27 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 31 | 编写主持稿、拟定邀请函、撰写嘉宾发言稿、申请课室、现场跟进 |
| 主持稿、邀请函 | （会议时间） |
| 朱可 | 18304104 | 8 | 15 | 5 | 28 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 32 | 编写主持稿、拟定邀请函、制作网上报名表、现场跟进 |
| 主持稿、邀请函、网上报名问卷 | （会议时间） |

1. **宣传组**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **工作时长** | | | | **评价** | | | **志愿时** | **备注** |
| **7.21-**  **8.5** | **8.5**  **-8.20** | **8.20-8.31** | **总计** | **组长及副组长** | **迎新负责人** | **新生辅导员** |  |
| 吴蕾  （组长） | 18304080 | 25 | 20 | 25 | 70 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 76 | 海报、台灯图标、文件袋构想与审核跟进+手册文案的修正与排版完善+宣传品的选择与设计审核+全部宣传品定制购买、物流跟进+红楼布场，道具组装+安排、管理组内工作内容以及把握工作进程+物资清点+迎新全部物品的报销收集统计 |
| 谢百慧  （副组长） | 18304083 | 10 | 8 | 7 | 25 | 优秀 | 良好 | 优秀 | 29 | 文件袋、钥匙扣、签名墙、KT板宣传品定制+红楼布场+安排、管理组内工作内容以及把握工作进程等 |
| 石梦婷 | 18304072 | 4 | 4 | 7 | 15 | 良好 | 良好 | 优秀 | 17 | 宣传手册文案撰写+红楼布场 |
| 冯嘉烯 | 18304023 | 4 | 8 | 7 | 19 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 25 | 迎新手册文案改写+联系学长学姐，完成优秀论文简介+红楼布场 |
| 陈思哲 | 18304008 | 8 | 4 | 7 | 19 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 25 | 基础设计平（手册打印、展架和展板）、宣传品定制（定制展板、海报）、红楼布场 |
| 张馨文 | 18304097 | 18 | 10 | 7 | 35 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 41 | 较难设计品（签名墙、KT板）、红楼-宿舍楼布场、宣传品修改 |
| 何洲庆 | 18304031 | 8 | 4 | 7 | 19 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 25 | 基础设计品+协助组长统筹工作、任务跟进+红楼布场 |
| 谭婉羚 | 18304073 | 12 | 4 | 9 | 25 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 31 | |  | | --- | | 宣传手册文案撰写+协助组长统筹工作、任务跟进+红楼布场 | |
| 李婧宇 | 18304046 | 24 | 10 | 7 | 41 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 47 | u盘、台灯logo、宿舍贴纸设计+宣传品修改+中珠地图设计+红楼宿舍楼布场 |
| 邓小鹏 | 18304020 | 34 | 4 | 7 | 45 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 51 | 迎新海报（较难设计品）+文件袋、钥匙扣（基础设计品）设计+宣传品审核和修改+协助组长统筹工作、任务跟进+红楼布场 |
| 余文萱 | 18304093 | 15 | 4 | 7 | 26 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 32 | 红楼布场安排+迎新手册排版+手册封面设计+手册文案的修正与排版完善+协助组长统筹工作、任务跟进 |
| 梁志梁 | 18304055 | 8 | 4 | 7 | 19 | 良好 | 良好 | 优秀 | 21 | 基础设计品（手册打印+定制kt板）+协助组长统筹工作、任务跟进+红楼与宿舍布场 |

1. **媒体组**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **姓名** | **学号** | **工作时长/h** | | | | **评价** | | | **志愿时/h** | **备注** |
| **时间段6.17-7.25（前期准备工作时间）** | **时间段**  **7.29-8.25(假期信息推送阶段)** | **时间段**  **8.29-9.14（报道及回顾推送阶段）** | **总计** | **组长及副组长** | **迎新负责人** | **新生辅导员** |
| 蓝馨怡  （组长-前） | 18304044 | 7.5  收集寄语，模板文案\*3，媒体组策划分工、组员培训、相关资料整理统计、组织会议、任务跟进、对接负责人等 | 40  基础文案\*3，排版\*1，文案修，跟进\*28，对接老师审核文案 | 5  文案修改跟进\*5，对接老师审核文案 | 52.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 58.5 | 收集寄语  模板文案\*3  基础文案\*3  排版\*1  文案修改跟进\*33  对接老师审核文案  媒体组策划分工、组员培训、相关资料整理统计、组织会议、任务跟进、对接负责人等 |
| 陈昕璐（组长-后） | 18304009 | 媒体组策划分工、相关资料整理统计、任务跟进、对接负责人等 | 22.5  较难文案\*3，排版+修改\*3，跟进推送发布\*3 | 15  排版+修改\*5，跟进推送发布\*5 | 37.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 43.5 | 较难文案\*3  排版+修改\*8  跟进推送发布\*8  媒体组策划分工、相关资料整理统计、任务跟进、对接负责人等 |
| 陈雅婷（副组长） | 18304010 | 1.5  模板文案\*1  协助组长统筹工作  协助组长整理整理并审核推送 | 45.5  基础文案\*1  排版修改跟进\*28对接老师审核排版，跟进推送发布\*28 | 6  摄影\*1，排版\*2 | 53 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 59 | 摄影\*1  模板文案\*1  基础文案\*1  排版\*2  排版修改跟进\*28对接老师审核排版  跟进推送发布\*28  协助组长统筹工作  协助组长整理整理并审核推送 |
| 蔡慧 | 18304002 | 1.5  模板文案\*1 | 3.5  基础文案\*1 | 5  排版+修改\*2 | 10 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 16 | 模板文案\*1  基础文案\*1  排版+修改\*2 |
| 徐雄辉 | 18304088 | 3  收集寄语 | 7  基础文案\*2 | 5  排版+修改\*2 | 15 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 21 | 收集寄语  基础文案\*2  排版+修改\*2 |
| 秦玉洁 | 18304069 |  | 5  排版+修改\*2 | 14  摄影\*1  较难文案\*2  文案修改\*2 | 19 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 25 | 摄影\*1  较难文案\*2  文案修改\*2  排版+修改\*2 |
| 陈哲安 | 18304014 | 1.5  模板文案\*1 | 3.5  基础文案\*1 | 10  排版+修改\*4 | 15 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 21 | 模板文案\*1  基础文案\*1  排版+修改\*4 |
| 钟慧茹 | 18304099 |  | 5  排版+修改\*2 | 14  摄影\*1  较难文案\*2  文案修改\*2 | 19 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 25 | 摄影\*1  较难文案\*2  文案修改\*2  排版+修改\*2 |
| 柯敏玲 | 18304043 | 3  模板文案\*2 | 7  基础文案\*2 | 2.5  排版+修改\*1 | 12.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 18.5 | 模板文案\*2  基础文案\*2  排版+修改\*1 |
| 李文滔 | 18304049 | 1.5  模板文案\*1 | 3.5  基础文案\*1 | 5.5  摄影\*1  排版+修改\*1 | 10.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 16.5 | 摄影\*1  模板文案\*1  基础文案\*1  排版+修改\*1 |
| 徐清晨 | 18304086 | 1.5  模板文案\*1 | 11  基础文案\*1  排版+修改\*3 | 9  摄影\*3 | 21.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 27.5 | 摄影\*3  模板文案\*1  基础文案\*1  排版+修改\*3 |
| 李卓盈 | 18304051 | 3  模板文案\*2 | 12  基础文案\*2  排版+修改\*2 | 16.5  较难文案\*3  文案修改\*3 | 31.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 37.5 | 较难文案\*3  文案修改\*3  模板文案\*2  基础文案\*2  排版+修改\*2 |
| 何妍 | 18304030 | 3  模板文案\*2 | 12  基础文案\*2  排版+修改\*2 | 5.5  较难文案\*1  文案修改\*1 | 20.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 26.5 | 较难文案\*1  文案修改\*1  模板文案\*2  基础文案\*2  排版+修改\*2 |
| 张维一 | 18304096 | 1.5  模板文案\*1 | 13.5  基础文案\*1  排版+修改\*4 | 5.5  较难文案\*1  文案修改\*1 | 20.5 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 26.5 | 较难文案\*1  文案修改\*1  模板文案\*1  基础文案\*1  排版+修改\*4 |